

Dokumentacija o nabavi

Dio II – Upute za ponuditelje

PODACI O PONUDI

1/25 JN-VV - Izgradnja "Edukativnog centra Orahovica-Škola u prirodi": Centralna građevina - odmaralište za djecu, Orahovica, k.č.br. 21/2 k.o. Duzluk- nastavak izvođenja radova

- 1 [Podaci o postupku nabave](#)
- 2 [Sadržaj i način izrade](#)
 - 2.1 [Način dostave](#)
 - 2.2 [Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata](#)
 - 2.3 [Izmjena ponude i odustajanje od ponude](#)
 - 2.4 [Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH](#)
- 3 [Odredbe o ponudi](#)
 - 3.1 [Varijante ponude](#)
 - 3.2 [Način određivanja cijene ponude](#)
 - 3.3 [Valuta ponude](#)
 - 3.4 [Kriterij za odabir ponude](#)
 - 3.5 [Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio](#)
 - 3.6 [Rok valjanosti ponude](#)
- 4 [Ostale odredbe](#)
 - 4.1 [Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi](#)
 - 4.2 [Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva](#)
 - 4.2.1 [Jamstvo za ozbiljnost ponude](#)
 - 4.2.2 [Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi](#)
 - 4.2.3 [Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku](#)
 - 4.3 [Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima](#)
 - 4.4 [Izmjene ugovora](#)
 - 4.5 [Navod o primjeni trgovačkih običaja \(uzanci\)](#)
 - 4.6 [Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju](#)
 - 4.7 [Rok, način i uvjeti plaćanja](#)
 - 4.8 [Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima](#)
 - 4.9 [Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela](#)

1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Izgradnja "Edukativnog centra Orahovica-Škola u prirodi": Centralna**

građevina -odmaralište za djecu, Orahovica, k.č.br. 21/2 k.o. Duzluk- nastavak izvođenja radova

Evidencijski broj nabave: **1/25 JN-VV**

2. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti u cijelosti na internetskoj stranici: [Dokumentacija o nabavi](#)

Elektronička ponuda mora sadržavati najmanje:

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
 - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN. Naručitelj Dokumentaciji o nabavi prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji se može ispunjavati elektronički (.xlsx format). Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom. Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja putem EOJN RH. Autori troškovnika nisu ovlašteni direktnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.

Tražene podatke se u obrazac Troškovnika unosi na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u Troškovniku moraju biti iskazane u eurima bez obračunatog PDV-a,
- b) Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika, u skladu s obrascem Troškovnika; cijena mora biti upisana za svaku stavku troškovnika koja ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode zaokružene na drugu decimalu,
- d) Ponuditelj je obavezan u obrazac Troškovnika upisati iznos =0,00 ako određeni rad/ uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz Troškovnika,
- e) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- f) na prazne linije u troškovniku mora se upisati proizvođač i tip svjetiljke koja se nudi i jednako vrijedna norma ili certifikat koji se traži ukoliko se nudi jednakovrijedan proizvod.

Troškovnik nije potrebno potpisati niti ovjeriti pečatom.

- Vrijednosti kriterija za odabir ponude

- Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.

Ponuda sadrži:

1. Ponudbeni list kreiran od strane EOJN ispunjen u cijelosti sa svim traženim podacima
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude ili dokaz o uplati novčanog pologa
3. Popunjeni ESPD obrazac,
4. Popunjeni Troškovnik
5. Izjava o jamstvenom roku
6. Popis i dokaz o specifičnom iskustvu Stručnjaka 1 sukladno odredbama Dokumentacije o nabavi

- Dokumentacija / dokazi za kriterija za odabir ponude /odgovori na opisne kriterije
 - Specifično iskustvo stručnjaka dokazuje se:
 - popisom izgrađenih i/ili rekonstruiranih ugostiteljskih objekata sa smještajem (ostali ugostiteljski objekti sa smještajem: Odmaralište za djecu i/ili Hostel i/ili Planinarski dom i/ili Lovački dom i/ili Učenički/Studenski dom) sukladno članku 30. točki 6., 7., 8. 9., 10. Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine ostali ugostiteljski objekti za smještaj („Narodne novine“ br. 54/16)) u minimalnoj vrijednosti 2.000.000,00 eura bez PDV-a na kojima je predloženi stručnjak vodio građevinske radove u svojstvu inženjera gradilišta za cijelo vrijeme trajanja građenja
 - Dokaz o svakom pojedinačnom obavljenom poslu – dokazom se smatra potvrda o obavljenom poslu/ugovor/imenovanje stručnjaka i/ili bilo koji drugi dokument iz kojega se nedvojbeno može utvrditi o kojoj se građevini radi i koji je stručnjak bio imenovan inženjerom gradilišta za cijelo vrijeme trajanja gradnje i/ili rekonstrukcije ugostiteljskih objekata sa smještajem (ostali ugostiteljski objekti sa smještajem: Odmaralište za djecu i/ili Hostel i/ili Planinarski dom i/ili Lovački dom i/ili Učenički/Studenski dom, a koji je potvrđen od druge ugovorne strane (naručitelja). Dokaz mora sadržavati:
 - Ime, prezime i OIB predloženog stručnjaka i njegova pozicija na izvršenju Ugovora
 - Naziv, sjedište, OIB i kontakt podatke izvođača radova
 - Naziv i lokaciju građevine
 - Datum potpisa zapisnika o uspješno obavljenom tehničkom pregledu i ishodoj uporabnoj dozvoli
 - Naziv, sjedište, OIB i kontakt podatke naručitelja radova.
 - Traženi dokazi se dostavljaju u ponudi.

- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 50.000,00 (detalji dalje u dokumentaciji)

2.1. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Sukladno ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije

odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponude iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Naručitelj: Grad Orahovica

Franje Gavrančića 6, 33515 Orahovica

Izgradnja "Edukativnog centra Orahovica-Škola u prirodi": Centralna građevina -odmaralište za djecu, Orahovica, k.č.br. 21/2 k.o. Duzluk- nastavak izvođenja radova

1/25 JN-VV

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

NE OTVARAJ

na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

(kod zajednice gospodarskih subjekata obavezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova

ponude/ZZS-a u papirnatom obliku.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

2.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

2.4. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a naručitelj će produljiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponude dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: [Upute](#)

3. Odredbe o ponudi

3.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

3.2. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati u eurima brojkama

U cijenu trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om. Ponuditelji su dužni ponuditi, odnosno, upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku. U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. Za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi radova jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

3.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

3.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

Formula za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude opisana je u zasebnom dokumentu koju je naručitelj priložio ovoj dokumentaciji.

Cijena:

Naziv kriterija	Značaj
Cijena	70

Kvaliteta:

Naziv kriterija	Značaj
Trajanje jamstvenog roka	10
Specifično iskustvo Stručnjaka 1	20

Kriterij: Cijena**Detaljni opis:**

Cijena ponude sa PDV-om (maksimum 70 bodova)

Ponude s najniže ponuđenom cijenom dobiva 70 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli: $= (Y_{min}/Y_p) \times 70$

0- max. Broj bodova za najnižu cijenu ponude

Pri čemu su:

Y_p - cijena iz promatrane ponude

Y_{min} - najniža ponuđena cijena

Sukladno članku 294. ZJN 2016, Naručitelj uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Kriterij: Trajanje jamstvenog roka**Detaljni opis**

Minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi:

- za bitne (temeljne) zahtjeve za građevinu sukladno zakonskim propisima 10 godina,
- za ostale radove 24 mjeseca,
- za ugrađenu opremu sukladno garanciji proizvođača opreme.

Zakon o obveznim odnosima, u članku 633., navodi da izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova. U svezi sa navedenim, ostali radovi, u smislu ove Dokumentacije o nabavi, odnose se na sve druge radove koji nisu obuhvaćeni predmetnim člankom Zakona o obveznim odnosima te predstavljaju vrijednosni kriterij.

Maksimalan broj bodova: 10 bodova.

Opis: Duljina roka na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u

jamstvenom roku za ostale radove mora biti minimalno na rok od 24 mjeseca, a najduže u trajanju od 84 mjeseci.

Vrijednosni kriterij: Ponuda koja ima ponuđen najdulji jamstveni rok za otklanjanje nedostataka za ostale radove, dobit će maksimalni broj bodova, i to kako slijedi:

Trajanje jamstvenog roka u mjesecima:

25– 36 mjeseci -1 bod

37 – 48 mjeseci - 3 boda

49 – 60 mjeseci - 5 bodova

61 – 72 mjeseci - 7 bodova

73 – 83 mjeseci - 9 bodova

84 mjeseca - 10 bodova

Ponuditelj uz Ponudu mora priložiti Izjavu o jamstvenom roku.

Ukoliko Izjava nije dostavljena u roka za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 24 mjeseca.

Jamstveni rok ima značenje za kvalitetu izvedenih radova i materijala. Taj jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojemu izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova i materijala.

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

Jedinica mjere: **mjesec**

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Cijeli broj**

Naručitelj je ograničio najviši dozvoljeni iznos za kriterij **84,00**

Naručitelj je ograničio najniži dozvoljeni iznos za kriterij **24,00**

Kriterij: Specifično iskustvo Stručnjaka 1

Detaljni opis

Specifično iskustvo Stručnjaka 1 koji je predložen sukladno uvjetima tehničke i stručne sposobnosti te koji će biti angažiran na izvršenju ugovora.

Specifično iskustvo Stručnjaka 1 odnosi se na broj uredno izvršenih ugovora na gradnji i/ili rekonstrukciji građevina na kojima je Stručnjak 1 u svojstvu inženjera gradilišta vodio građevinske radove na gradnji i/ili rekonstrukciji ugostiteljskih objekata sa smještajem (ostali ugostiteljski objekti sa smještajem: Odmaralište za djecu i/ili Hostel i/ili Planinarski dom i/ili Lovački dom i/ili Učenički/ Studenski dom) sukladno članku 30. točki 6., 7., 8. 9., 10. Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine ostali ugostiteljski objekti za smještaj („Narodne novine“ br. 54/16)) u minimalnoj vrijednosti 2.000.000,00 eura bez PDV-a za cijelo vrijeme trajanja gradnje i/ili rekonstrukcije.

Izgrađenom ili rekonstruiranom građevinom smatra se ugostiteljski objekt sa smještajem (ostali ugostiteljski objekti sa smještajem: Odmaralište za djecu i/ili Hostel i/ili Planinarski dom i/ili Lovački dom i/ili Učenički/Studenski dom za koji je uspješno obavljen tehnički pregled i koji je dobio uporabnu dozvolu.

Stručnjak 1 - inženjer gradilišta bodovanje:

Izvršeni ugovori (u svojstvu inženjera gradilišta) na gradnji i/ili rekonstrukciji građevina na kojima je Stručnjak 1 u svojstvu inženjera gradilišta vodio građevinske radove na gradnji i/ili rekonstrukciji ugostiteljskih objekata sa smještajem (ostali ugostiteljski objekti sa smještajem: Odmaralište za djecu i/ili Hostel i/ili Planinarski dom i/ili Lovački dom i/ili Učenički/Studenski dom) sukladno članku 30. točki 6., 7., 8. 9., 10. Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine ostali ugostiteljski objekti za smještaj („Narodne novine“ br. 54/16)) u minimalnoj vrijednosti 2.000.000,00 eura bez PDV-a za cijelo vrijeme trajanja gradnje i/ili rekonstrukcije

- 1 ugovor - 1 bod
- 2 ugovora - 5 bodova
- 3 ugovora - 10 bodova
- 4 i više ugovora - 20 bodova

NAPOMENA: Nastavak pod Kriterij za odabir ponude koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

Jedinica mjere: **broj**

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Cijeli broj**

3.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije.

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku. Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima.

3.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude (ukoliko je traženo DON-om), naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti

ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obavezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

4. Ostale odredbe

4.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koje se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt. Obilazak lokacije moguć je uz najavu.

Kontakt: Irela Strabić, broj mobitela: 099/782-3971

4.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

4.2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 50.000,00 eura s rokom važenja najmanje do isteka roka valjanosti ponude u obliku bankarske garancije «bezprigovora» ili novčani polog na žiro-račun naručitelja. U slučaju javljanja zajednice gospodarskih subjekata jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice gospodarskih subjekata na ukupan iznos ili sukladno dogovoru članova zajednice gospodarskih subjekata u različitim postotnim udjelima.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, odnosno 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude,

Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - ponuditelja čija ponuda nije ekonomski najpovoljnija ponuda vraća se neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditelju koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu nakon što potpiše ugovor o javnoj nabavi i dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Bankarska garancija

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije mora glasiti na Naručitelja, mora biti „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanosti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude u papirnatom obliku na adresu Naručitelja.

Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

Novčani polog

Naručitelj prihvaća uplatu gotovinskog pologa u iznosu od 50.000,00 eura, i to na žiro-račun naručitelja HR0724120091830700005 Model: HR24, Poziv na broj: 7706 – OIB Ponuditelja, ponuditelja uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude – evidencijski broj nabave“. Novčani polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt treba priložiti elektroničku kopiju uplate jamstva u ponudu.

Odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Ukoliko s odabranim ponuditeljem ne dođe do zaključivanja ugovora krivnjom ponuditelja, naručitelj zadržava pravo naplate jamčevine temeljem jamstva za ozbiljnost ponude.

Iznos jamstva (EUR): **50.000,00**

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Podaci za uplatu novčanog pologa

Naziv primatelja: **Grad Orahovica**

IBAN primatelja: **HR0724120091830700005**

SWIFT CODE: **SBLHR2X**

Model: **HR68**

Poziv na broj: **7706-OIB Ponuditelja**

Opis plaćanja: **Jamstvo za ozbiljnost ponude - evidencijski broj nabave**

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

4.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju, u roku od 20 (dvadeset) dana od dana sklapanja (potpisa i ovjere) ovog Ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u iznosu 10% (deset posto) od ugovornog iznosa radova (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora. Jamstvo mora vrijediti najmanje 60 (šezdeset) dana od dana završetka radova.

Dostava jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku i vrsti različitom od onoga kako je propisano u ovoj Dokumentaciji o nabavi nije dopušteno osim u slučaju ako se uplati polog u traženom iznosu na koji odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu. Polog se uplaćuje na račun Naručitelja kako slijedi:

IBAN: HR1324120091537000290

MODEL: HR68

POZIV NA BROJ: 7811 – OIB uplatitelja

OPIS PLAĆANJA: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave

NAPOMENA: Nastavak u Nacrtu Ugovora koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

4.2.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izvođač je obvezan u roku 15 (petnaest) dana od dana završenog postupka primopredaje građevine, a prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora (datum kao krajnji rok dostave upisuje se u Zapisnik o primopredaji), dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje

nedostataka u jamstvenom roku u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti od ukupno izvršene ugovorene vrijednosti radova utvrđene u Zapisniku o okončanom obračunu (bez PDV-a), u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta. Izvođač može, osim dostave garancije banke uplatiti novčani polog u istom iznosu, na koji iznos novčanog pologa Izvođač nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu

Polog se uplaćuje na račun Naručitelja kako slijedi:

IBAN: HR1324120091537000290

MODEL: HR 68

POZIV NA BROJ: 7811- OIB uplatitelja

OPIS PLAĆANJA: Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i navesti evidencijski broj nabave

NAPOMENA: Nastavak u Nacrtu Ugoovora koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

4.3. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti. Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

4.4. Izmjene ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatne robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za među zamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom robom koja je nabavljena u okviru prvotne nabave; i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne

vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti;
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora;
3. svako povećanje cijene nije veće od 50% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 50% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN 2016;
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016;
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016. Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave;
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom;
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora;
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog

postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016;
2. vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova;
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

4.5. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

4.6. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od dana isteka roka za dostavu.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 60 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

4.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvedene radove Naručitelj će plaćati na žiro račun Izvođača temeljem ispostavljenog elektroničkog računa prema prethodno verificiranoj obračunskoj situaciji (privremena i okončana) od strane Glavnog nadzornog inženjera i Naručitelja, u roku 30 (trideset) dana od dana ovjere obračunske situacije od strane naručitelja.

Predujam je isključen.

NAPOMENA: Nastavak pod Ostali uvjeti II

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

4.8. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj

Svaki gospodarski subjekt prilikom izvođenja određenih radova mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja koja su potrebna za izvođenje takvih vrsta radova sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine" br. 78/15 i 118/18 i 110/19) koja su potrebna za izvođenje takvih vrsta radova.

Sve informacije o uvjetima za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj dostupne su na Jedinstvenoj kontaktnoj točki <http://psc.hr/>.

Temeljem članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine" br. 78/15, 118/18, 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvoditelj je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.

Temeljem članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji Izvoditelj mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25.b. Zakona.

Ukoliko Izvoditelj nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvoditeljem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu.

Izvoditelj je dužan osigurati se od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogao učiniti investitoru ili drugim osobama za sve vrijeme obavljanja poslova, odnosno djelatnosti.

Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

a) PRAVNA ILI FIZIČKA OSOBA OBRTNIK S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ

Ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:

— upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

b) STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja na privremenoj i povremenoj osnovi, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 69., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) dostavlja isprave kojima dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe
- jamstvo, odnosno osiguranje od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja trajno obavlja djelatnost građenja, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 70., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

— upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

c) STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI UGOVORNICI EGP-A, ODNOSNO DRŽAVI ČLANICI SVJETSKE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE.

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost građenja na privremenoj i povremenoj osnovi, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 69., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

— izjavu da je obavijestio Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja trajno obavlja djelatnost građenja, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 70., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

— upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

Ukoliko se na odabranog ponuditelja odnosi pretpostavka uzajamnosti, tada on mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj će nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora, zatražiti od odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će postupiti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko izvoditelj uvjete propisane posebnim zakonima iz ove točke ne ispunjava tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

NAPOMENA: Nastavak pod Ostali uvjeti II koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije o nabavi

4.9. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kad je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu

Podaci žalbenog tijela

Naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **<https://www.dkom.hr/>**